
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 368125

Tilintarkastuspalveluiden hankinta

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Tampereen kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0211675-2
Postiosoite	PL 487
Postitoimipaikka	Tampere
Postinumero	33101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Eetu Sillanpää / Tuomi Logistiikka Oy
Puhelin	+358 417306679
Sähköpostiosoite	eetu.sillanpaa@tuomilogistiikka.fi
NUTS-koodi	Pirkanmaa FI197
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.tampere.fi

Tilajaat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Kts. Liite 1.1 Konzernirakenne.
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0211675-2
Postitoimipaikka	Tampere
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	etunimi.sukunimi@tampere.fi
NUTS-koodi	Pirkanmaa FI197
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.tampere.fi

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka?id=368125&tpk=5a89053f-3907-4ce6-90b2-24280a496ecc>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/tuomilogistiikka?id=368125&tpk=5a89053f-3907-4ce6-90b2-24280a496ecc>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tilintarkastuspalveluiden hankinta

Viitenumero

TRE:6309/2021

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on Tampereen kaupungin ja kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen ja säätiöiden tilivuosien 2022-2025 sekä vuosien 2026-2027 (optio) hankinta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 520 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Pirkanmaa F1197

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on Tampereen kaupungin ja Tampereen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden sekä säätiöiden tilintarkastuspalvelut tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti.

Tilintarkastuspalvelujen hankinta koostuu kahdesta eri kokonaisuudesta:

1. Kuntalain 122 §:n mukainen tilintarkastus
2. Tampereen kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastus

Tilintarkastuspalveluiden hankinnan sopimuskausi koskee tilivuosien 2022 - 2025 tilintarkastusta. Sopimusta on mahdollista jatkaa tilaajan päätöksellä kahden vuoden pituisella optiokaudella (tilivuodet 2026 ja 2027).

Tarkemmin hankinnan kohde ja volyymi on kuvattu liitteessä 1 Palvelukuvaus ja sen alaliitteellä 1.1 Konsernirakenne. Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska se ei ole hankittavan kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaista.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

Painotus

100

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

Nimi	Painotus
Hinta	100

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta on mahdollista jatkaa tilaajan päätöksellä tilivuodet 2026 ja 2027 kattavalla optiokaudella.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Kyllä

Kuvaus mahdollisuuksista

Mahdolliset pienimuotoiset lisätoimeksiannot / asiantuntijapalvelun hankinta tietyissä erilliskysymyksissä. Mahdollisten pienimuotoisten lisätoimeksiantojen / asiantuntijapalvelun hankinnan hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan tarjouksen hintoja ja niiden arvo on huomioitu hankinnan ennakoitun arvon laskemisessa.

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

07.02.2022 12:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

07.02.2022 12:03

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

368125

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 20.01.2022 12:00 mennessä

Lisätiedot

Mahdolliset hankintaa koskevat kysymykset ja huomiot tulee lähettää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ja tiedusteluihin ei voida tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastata. Mahdollisesti esitetyt kysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan viimeistään 27.1.2022 Tarjouspalvelussa. Julkaistut vastaukset lähtevät sähköpostilla kaikille tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneille sekä tulevat näkyville Tarjouspalveluun kyseisen tarjouspyynnön "Kysymykset ja vastaukset" -osioon. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarjouspyyntöön tehtävistä täsmennyksistä ja korjauksista. Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset täsmennykset ja korjaukset tarjouspyyntöasiakirjoihin Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalista ennen tarjouksen jättämistä. Tarjouspyyntöön mahdollisesti korjausilmoituksella tehtävät korjaukset ja täsmennykset kumoavat jo lähetetyt ja keskeneräiset tarjoukset toimittajaportalissa. Tällöin tarjoajan tulee tehdä tarjous uudelleen. Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Tarjouspalvelu.fi -tukeen (puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Ennen kuin tilaaja tekee sopimuksen, tilaaja vaatii tilaajavastuulain 5 § mukaisesti:

- 1) selvityksen siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriotteen;
- 3) selvityksen siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antaman selvityksen verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että eräntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.

Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Palveluntuottaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin tai muuhun vastaavaan ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumisensa lainsäädännön mukaisesti.

Tarjoaja on suorittanut verot, eläkevakuutusmaksut ja sosiaaliturvamaksut sijoittumisensa lainsäädännön mukaisesti tai tarjoajalla on maksamattomista veroista verottajan kanssa sovittu maksusuunnitelma.

Palveluntuottajan tulee järjestää työ- ja ammattitaitulain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuu Group -palveluun (ent. Tilaajavastuu) ja raportoinnista selviää edellä mainitut tiedot, ei selvityksiä tarvitse toimittaa.

Vaaditut selvitykset/todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Yllämainitut vaatimukset/tiedot koskevat myös alihankkijoita ja ryhmittymän jäseniä.

Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä palvelussa tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Ulkomaalaisen tarjoajan on pyydettyessä toimitettava kaikki vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.

Mikäli toimintansa aloittavilla tarjoajilla ei vielä ole kaikkia edellä mainittuja todistuksia saatavissa, tulee ne toimittaa viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

Valituksi tulleen tarjoajan tulee toimittaa rikosrekisteriotteet (=hankintamenettelyote) ja yhteisösakko-ote ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan tiedot		
Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan nimi kaupparekisterissä	Valittava	Valikkorivit: Pk-yritys Suuri yritys
Onko tarjoaja pk-yritys vai suuri yritys	Valittava	Valikkorivit: Pk-yritys Suuri yritys
Tarjoajan kaupparekisteriin merkitty kotipaikka	Valittava	Valikkorivit: Pirkanmaa Muu Suomi (pois lukien Pirkanmaa) EU- tai ETA-maa Muu Maailma
Tarjouksen yhteyshenkilön nimi	Syötettävä	
Tarjouksen yhteyshenkilön puhelinnumero	Syötettävä	
Tarjouksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Syötettävä	
Tarjouksen sopimusyhteyshenkilö (nimi, nimike, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)		
Sopimusyhteyshenkilön tietoja ei tarvitse täyttää jos kyseessä on sama henkilö kuin tarjouksen yhteyshenkilö		
Sopimuksen virallinen allekirjoittaja/allekirjoittajat (nimi ja nimike)	Syötettävä	
Liikesalaisuudet		
Mahdolliset liikesalaiset tiedot tulee merkitä näkyvästi, selkeästi ja yksiselitteisesti tarjoukseen ja sen liitteisiin.		
Sisältävätkö tarjous tai sen liitteet liikesalaisuuksia?	Valittava	
Jos kyllä		
Mitkä tarjouksen liitteet tai kohdat sisältävät liikesalaisia tietoja?	Syötettävä	

Tarjoaja yksilöi tässä mahdolliset liikesalaiset tiedot ja liitteet, jotka sisältävät liikesalaisuuksia. Mahdolliset liikesalaiset tiedot tulee merkitä näkyvästi, selkeästi ja yksiselitteisesti tarjoukseen ja sen liitteisiin. Tarjoajan tulee merkitä liikesalaisuudet myös Tarjouspalvelun Liikesalaisuus-toimintoa käyttäen.

Alihankkijat

Tässä yhteydessä annetut tiedot ovat ensisijaisia ESPD-lomakkeella annettuihin tietoihin nähden

Tarjoajalla on oikeus käyttää hankinnan toteuttamiseen alihankintaa. Valittavan tarjoajan on ilmoitettava hankinnan toteutuksessa käytettävät hankinnan kannalta merkitykselliset alihankkijat tai suunnitelma mahdollisesti käytettävistä alihankkijoista ja selvítettävä, miltä osin hankinta aiotaan toteuttaa alihankintana viimeistään hankintasopimuksen toteuttamisen alkaessa. Alihankinta katsotaan hankinnan kannalta merkitykselliseksi, mikäli kyse on konkreettisesti palvelun tuottamiseen osallistuvasta toiminnasta.

Myös oman konsernin sisäinen alihankinta tulee ilmoittaa. Tarjoajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten veloitteiden täyttämisestä riippumatta siitä käytetäänkö alihankintaa.

Tarjoajan on vastattava alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Yllä kohdassa "Tarjoajaa koskevat vaatimukset" lueteltujen ehtojen tulee täytyä kaikilta osin myös alihankkijoita koskien.

Vaihtoehtoisesti tarjoajan tulee ilmoittaa tässä yhteydessä jos tarjouksen teko hetkellä ei ole tiedossa, että alihankintaa käytettäisiin.

Selvitys alihankkijoiden käytöstä koskien kyseessä olevan hankinnan toteutusta toimitetaan tilaajan pyynnöstä ennen hankintasopimuksen laadintaa.

Käytetäänkö hankinnan toteutuksessa alihankintaa (perustuen tarjouksen tekohetken tietoihin)?	Valittava
Jos kyllä	
Tarjoushetkellä tiedossa olevat hankintaan osallistuvat alihankkijat (kaupparekisteriin ilmoitetut nimet ja y-tunnus) ja heidän osuutensa kyseessä olevan hankinnan toteutuksesta	Ladattava
Voimavara-alihankinta	
<p>Tarjoajalla on oikeus käyttää hankinnan toteuttamiseen voimavara-alihankintaa. Tarjouksessa tulee ilmoittaa, mikäli tarjoaja käyttää voimavara-alihankkijoita. Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, joiden voimavaroihin se viittaa hankintayksikön asettamien soveltuvuusvaatimuksien täyttymisessä, on kyseessä voimavara-alihankkijan käyttäminen.</p> <p>Tarjouksessa tulee yksilöidä miltä osin voimavara-alihankkijan resursseja käytetään kyseisten soveltuvuusvaatimusten täyttymisessä. Myös oman konsernin sisäinen voimavara-alihankinta tulee ilmoittaa.</p> <p>Voimavara-alihankkijoiden tulee osallistua hankinnan toteutukseen ja tarjoajan tulee toimittaa ESPD-lomakkeet sekä rikosrekisteri- ja yhteisösakko-otteet (pyydettyinä) myös voimavara-alihankkijoita koskien. Myös yllä kohdassa "Tarjoajaa koskevat vaatimukset" lueteltujen ehtojen tulee täytyä kaikilta osin voimavara-alihankkijaa koskien.</p> <p>Vaihtoehtoisesti tarjoajan tulee ilmoittaa tässä yhteydessä jos voimavara-alihankkijoita ei käytetä.</p>	
Käyttääkö tarjoaja voimavara-alihankkijoita, joiden resursseihin se vetoaa täyttääkseen hankintayksikön alla asettamat soveltuvuusvaatimuksen?	Valittava
Jos kyllä	
Tiedot käytettävistä voimavara-alihankkijoista	Ladattava

Ylle ladattavasta vapaamuotoisesta selvityksestä tulee ilmetä vähintään minkä soveltuvuusvaatimuksen täyttymiseen hankinnassa käytetään voimavara-alihankkijaa sekä voimavara-alihankkijan kaupparekisteriin merkitty nimi ja y-tunnus.

Osoitus voimavarojen käytettävyydestä Ladattava

Tarjoajan tulee ladata ylle osoitus ilmoittamiensa voimavarojen käytettävyydestä. Näyttönä voidaan käyttää yritysten välisiä sopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla osoitetaan, että tarjouksessa ilmoitetut voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä koko hankinnan keston ajan

Ryhmittymä

Kyseessä on Valittava
tarjousyhteenliittymä (Hankintalain 92 §:n mukainen ryhmittymä)

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, yllä kohdassa "Tarjoajaa koskevat vaatimukset" lueteltujen ehtojen tulee täyttyä kaikilta osin jokaista ryhmittymän jäsenyritystä koskien. Tarjoajan tulee toimittaa ESPD-lomakkeet sekä rikosrekisteri- ja yhteisösakko-otteet (pyydettyessä) myös kaikkia ryhmittymän jäsenyrityksiä koskien.

Jos kyllä

Tarjousyhteenliittymän tiedot Ladattava

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee tarjoukseen liittää aiesopimus tai muu vastaava selvitys, josta ilmenevät vähintään ryhmittymän tiedot, ryhmittymään osallistuvien yhtiöiden nimet y-tunnuksineen sekä kuvaus vastuun jakautumisesta ryhmittymän jäsenten kesken. Selvityksestä tulee myös ilmetä kuinka asetetut soveltuvuusvaatimukset täytetään ryhmittymän jäsenyritysten kesken.

Ryhmittymän muodostavat yritykset vastaavat yhteisvastuullisesti sopimusvelvoitteiden täyttämisestä.

Tarjouksesta vastaavan henkilön tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) Syötettävä

Referenssi- ja soveltuvuusvaatimukset

Ehdottomat referenssi- ja soveltuvuusvaatimukset on esitetty ESPD-lomakkeella, IV osassa Valintaperusteet, kohdissa A: SOVELTUVUUS ja C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS

Ehdoton referenssivaatimus on esitetty ESPD-lomakkeella, IV osassa Valintaperusteet, kohdassa C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS.

Vastatessasi kohtaan huolehdi, että avaat vaatimuskentän kokonaan auki, jotta näet vaatimuksen ja ohjeet kokonaan.

Pyydettyessä tarjoajan/palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle selvitykset/todistukset ehdottomien referenssi- ja soveltuvuusvaatimusten toteutumisesta.	Kyllä
Muut tiedot	
Hankinnan kohdetta koskevat ehdottomat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnön Hankinnan kohteen kriteerit -välilehdellä ja tarjouspyynnön liitteellä 1 Palvelukuvaus. Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu asetettuihin ehdottomiin vaatimuksiin.	Kyllä
Pyydettyessä tarjoajan/palveluntuottajan tulee toimittaa tilaajalle selvitykset/todistukset hankinnan kohdetta koskevien ehdottomien vaatimusten toteutumisesta.	Kyllä
Tarjoaja on tutustunut ja sitoutuu liitteenä 3 olevan sopimusluonnoksen ehtoihin	Kyllä
Tarjous on tarjouspyynnön mukainen	Kyllä

Hankinnan kohteen kriteerit

Hinnat		
Ryhmän vertailuhinta lasketaan kaavalla		
<p>Vertailuhinta: (25 * 1. Kaupunki: Vastuunalainen tilintarkastaja, JHT ja KHT -tilintarkastaja) + (25 * 2. Kaupunki: Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö, JHT ja KHT -tilintarkastaja) + (50 * 3. Kaupunki: Tiimiin kuuluva erityisasiantuntija ja muut auktorisoidut tilintarkastajat) + (50 * 4. Kaupunki: Avustava tilintarkastaja) + (60 * 5. Tytäryhtiöt: Vastuunalainen tilintarkastaja, KHT -tilintarkastaja) + (90 * 6. Tytäryhtiöt: Tiimiin kuuluva erityisasiantuntija ja muut auktorisoidut tilintarkastajat) + (140 * 7. Tytäryhtiöt: Avustava tilintarkastaja)</p>		
Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. Kaupunki: Vastuunalainen tilintarkastaja, JHT ja KHT -tilintarkastaja	€/pv	Syötettävä
2. Kaupunki: Vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö, JHT ja KHT -tilintarkastaja	€/pv	Syötettävä
3. Kaupunki: Tiimiin kuuluva erityisasiantuntija ja muut auktorisoidut tilintarkastajat	€/pv	Syötettävä
4. Kaupunki: Avustava tilintarkastaja	€/pv	Syötettävä
5. Tytäryhtiöt: Vastuunalainen tilintarkastaja, KHT -tilintarkastaja	€/pv	Syötettävä
6. Tytäryhtiöt: Tiimiin kuuluva erityisasiantuntija ja muut auktorisoidut tilintarkastajat	€/pv	Syötettävä
7. Tytäryhtiöt: Avustava tilintarkastaja	€/pv	Syötettävä
Tarjouksessa annettujen hintojen tulee sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.		

Annettuja päivähintoja voidaan muuntaa tarvittaessa tunti hinnoiksi sopimuskauden aikana.

Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Asiantuntijoita koskevat vaatimukset		
Kaupungin tilintarkastukseen osallistuvia asiantuntijoita koskevat vaatimukset		
Palvelujen tuottamiseen on käytettävissä vastuunalainen tilintarkastaja, vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö ja tilintarkastustiimi (johon kuuluu erityisasiantuntijat ja muut auktorisoidut tilintarkastajat sekä avustavat tilintarkastajat).	Kyllä	
Vastuunalaisen tilintarkastajan työpanoksen on oltava vuosittain keskimäärin 25 päivää. Muiden tilintarkastuspäivien tulee koostua vuositasaalla keskimäärin siten, että vastuullisen tilintarkastajan varahenkilön, erityisasiantuntijoiden ja muiden auktorisoitujen tilintarkastajien työpanos on 75 päivää. Avustavien tilintarkastajien päiviä saa olla keskimäärin 50.		
Tarjoajan tulee nimetä vastuunalainen tilintarkastaja. Henkilön nimi tulee syöttää tähän.	Syötettävä	
Tarjoajan tulee nimetä vastuunalaiselle tilintarkastajalle varahenkilö. Henkilön nimi tulee syöttää tähän.	Syötettävä	
Vastuunalainen tilintarkastaja ja vastuunalaisen tilintarkastajan varahenkilö ovat JHT- ja KHT-tilintarkastajia.	Kyllä	
Vastuunalaisella tilintarkastajalla ja hänen varahenkilöllään on molemmilla vähintään kolmen (3) tilivuoden kokemus kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta asukasmäärältään 65 000 asukasta ylittävistä kunnista viimeisten viiden (5) vuoden ajalta kuluva tilikausi mukaan lukien tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskien.	Kyllä	

Tilintarkastustiimiissä tulee olla erityisasiantuntijoita, joilla on vahva osaaminen seuraavilla alueilla:

1. konsernitilinpäätös
2. rahoitus- ja sijoitustoiminta
3. verotus, sis. arvonlisävero
4. tietojärjestelmät ja niiden tarkastus

Yllä mainittujen alueiden erityisasiantuntijat tulee nimetä, mutta erityisosaamisen todentamiseksi ei tarvita erillistä todistusta osaamisesta. Saman erityisasiantuntijan saa nimetä useampaan alueeseen jos asetettu vaatimus täyttyy.

Tarkastustiimiin kuuluvia muita erityisasiantuntijoita, auktorisoituja tilintarkastajia ja avustavia tilintarkastajia ei tarvitse nimetä tarjousvaiheessa.

Tarjoaja nimeää tähän tilintarkastustiimin kuuluvan erityisasiantuntijan, jolla on tilintarkastuksen ohella vahva osaaminen konsernitilinpäätöksestä.

Syötettävä

Tarjoaja nimeää tähän tilintarkastustiimin kuuluvan erityisasiantuntijan, jolla on tilintarkastuksen ohella vahva osaaminen rahoitus- ja sijoitustoiminnasta.

Syötettävä

Tarjoaja nimeää tähän tilintarkastustiimin kuuluvan erityisasiantuntijan, jolla on tilintarkastuksen ohella vahva osaaminen verotuksesta, sis. arvonlisävero.

Syötettävä

Tarjoaja nimeää tähän tilintarkastustiimin kuuluvan erityisasiantuntijan, jolla on tilintarkastuksen ohella vahva osaaminen tietojärjestelmistä ja niiden tarkastuksesta.

Syötettävä

Kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastukseen osallistuvia asiantuntijoita koskevat vaatimukset

Palvelujen tuottamiseen on käytettävissä vastuunalainen tilintarkastaja, energiayhtiöiden vastuunalainen tilintarkastaja, kunnallisten vuokra-asuntoyhtiöiden vastuunalainen tilintarkastaja, säätöiden vastuunalainen tilintarkastaja ja tilintarkastustiimi (johon kuuluu erityisasiantuntijat ja muut auktorisoidut tilintarkastajat sekä avustavat tarkastajat).

Kyllä

Vastuunalaisten tilintarkastajien työpanoksen on oltava vuosittain keskimäärin 60 päivää. Muiden tilintarkastuspäivien tulee koostua vuositason keskimäärin siten, että erityisasiantuntijoiden ja muiden auktorisoitujen tilintarkastajien työpanos on 90 päivää. Avustavien tilintarkastajien päiviä saa olla keskimäärin 140.	
Tarjoajan tulee nimetä vastuunalainen tilintarkastaja. Henkilön nimi tulee syöttää tähän.	Syötettävä
Vastuunalainen tilintarkastaja on KHT- tilintarkastaja.	Kyllä
Vastuunalaisella tilintarkastajalla on vähintään kolmen (3) tilivuoden kokemus kuntien tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta viimeisten viiden (5) vuoden ajalta kuluva tilikausi mukaan lukien tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskien.	Kyllä
Tarjoajan tulee nimetä energiayhtiöiden vastuunalainen tilintarkastaja. Henkilön nimi tulee syöttää tähän.	Syötettävä
Energiayhtiöiden vastuunalainen tilintarkastaja on KHT- tilintarkastaja.	Kyllä
Energiayhtiöiden vastuunalaisella tilintarkastajalla on vähintään kolmen (3) tilivuoden kokemus energiayhtiöiden tilintarkastuksesta viimeisten viiden (5) vuoden ajalta kuluva tilikausi mukaan lukien tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskien.	Kyllä
Tarjoajan tulee nimetä kunnallisten vuokra-asuntoyhtiöiden vastuunalainen tilintarkastaja. Henkilön nimi tulee syöttää tähän.	Syötettävä
Kunnallisten vuokra-asuntoyhtiöiden vastuunalainen tilintarkastaja on KHT- tilintarkastaja.	Kyllä
Kunnallisten vuokra-asuntoyhtiöiden vastuunalaisella tilintarkastajalla on vähintään kolmen (3) tilivuoden kokemus kunnallisten vuokratoyhtiöiden tilintarkastuksesta viimeisten viiden (5) vuoden ajalta kuluva tilikausi mukaan lukien tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskien.	Kyllä

Tarjoajan tulee nimetä säätiöiden vastuunalainen tilintarkastaja. Henkilön nimi tulee syöttää tähän.	Syötettävä
Säätiöiden vastuunalainen tilintarkastaja on KHT-tilintarkastaja	Kyllä
Säätiöiden vastuunalaisella tilintarkastajalla on vähintään kolmen (3) tilivuoden kokemus säätiöiden tilintarkastuksesta viimeisten viiden (5) vuoden ajalta kuluva tilikausi mukaan lukien tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskien.	Kyllä
Tilintarkastustiimiissä tulee olla erityisasiantuntijoita, joilla on vahva osaaminen seuraavilla alueilla: 1. rahoitus- ja sijoitustoiminta 2. verotus, sis. arvonnisävero 3. tietojärjestelmät ja niiden tarkastus	
Yllä mainittujen alueiden erityisasiantuntijat tulee nimetä, mutta erityisosaamisen todentamiseksi ei tarvita erillistä todistusta osaamisesta. Saman erityisasiantuntijan saa nimetä useampaan alueeseen jos asetettu vaatimus täyttyy.	
Tarkastustiimiin kuuluvia muita erityisasiantuntijoita, auktorisoituja tilintarkastajia ja avustavia tilintarkastajia ei tarvitse nimetä tarjousvaiheessa.	
Tarjoaja nimeää tähän tilintarkastustiimin kuuluvan erityisasiantuntijan, jolla on tilintarkastuksen ohella vahva osaaminen rahoitus- ja sijoitustoiminnasta.	Syötettävä
Tarjoaja nimeää tähän tilintarkastustiimin kuuluvan erityisasiantuntijan, jolla on tilintarkastuksen ohella vahva osaaminen verotuksesta, sis. arvonnisävero.	Syötettävä
Tarjoaja nimeää tähän tilintarkastustiimin kuuluvan erityisasiantuntijan, jolla on tilintarkastuksen ohella vahva osaaminen tietojärjestelmistä ja niiden tarkastuksesta.	Syötettävä

Muut tiedot

Kokonaismäärä tai laajuus

Tarjouspyynnössä pyydettyjen hintojen kertoimet eri kohteille on esitetty Hankinnan kohteen kriteerit -välilehdellä. Hintojen kertoimet perustuvat tilaajan arvioon palvelun todellisesta vuosittaisesta käyttötarpeesta ja niitä käytetään tarjousten paremman vertailtavuuden mahdollistamiseen. Hintojen painotukset ja kertoimet eivät kuitenkaan sido tilaajaa. Sopimuskauden aikana tilaaja tilaa palvelua sitoumuksetta tarpeeseensa.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Ks. sopimusluonnos.

Laskutus ja maksuehto

Ks. sopimusluonnos.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö hylkää tarjoajan, jota rasittaa hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Hankintayksikkö voi hylätä tarjoajan jota rasittaa hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoaja voi esittää hankintalain 82 §:ssä esitetyllä tavalla näyttöä luotettavuudestaan siitä huolimatta, että sitä rasittaa 80 tai 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste. Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyden.

Tarjous hylätään, mikäli tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty.

Sopimusmenettely

Valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Valitun palveluntuottajan ja Tampereen kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja 2014 (JYSE 2014 PALVELUT) sopimusluonnoksessa ilmoitetuin poikkeuksin.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11 §:n 2 mom. 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinnaltaan halvin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään ainoastaan halvinta hintaa, koska laatu on otettu huomioon vähimmäisvaatimuksissa. Vertailuhinta muodostetaan kohdassa "hankinnan kohteen kriteerit" kuvastusti.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen riittävyys ratkaistaan ensiasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Tarjoaja hyväksyy, että hankintayksikkö käsittelee tarjoajaa koskevia, hankintaan liittyviä tietosuojalain (1050/2018) mukaisia henkilötietoja ja voi julkaista niitä osana hankintapäätöstä.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

espd_368125.pdf

Liite1 Palvelukuvaus.pdf

Liite1.1 Konsernirakenne.pdf

Liite 2 Sopimusluonnos.pdf

Liite 3 Tietosuojaliite.pdf

Liite 3.1 Tietosuojaliite_hankintoihin_Liite 1.pdf

Liite 3.2 Tietosuojaliite_hankintoihin_Liite 2.pdf

Liite 4 Salassapito- ja Turvallisuusliite.pdf

liite 5 JYSE 2014 palvelut.pdf